

Ogólne warunki umów zawieranych przez LINARE Bracia Andrejuk spółka jawna

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów, zwane dalej również "OWU", normują zasady dotyczące zawierania i realizacji umów sprzedaży towarów przez LINARE Bracia Andrejuk spółka jawna zwanego dalej „Sprzedawcą” na rzecz innych podmiotów, zwanych dalej "Kupującymi" lub "Kupującym". OWU stanowią integralną część każdej umowy sprzedaży towarów zawieranych między Linare Bracia Andrejuk spółka jawna i Kupującymi.
2. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony internetowej Sprzedawcy to przeglądarka internetowa w wersji co najmniej Internet Explorer 8 lub Chrome 16 lub Firefox 10 lub Opera 11 lub Safari 5 lub nowszych, z włączoną obsługą języka Java script, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. Strona internetowa Sklepu jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pixeli. Jednakże jedynie korzystanie z każdorazowo najnowszej wersji danej przeglądarki gwarantuje bezpieczeństwo i wygodę w korzystaniu ze strony internetowej Sprzedawcy.
3. Za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. Postanowienia OWU dotyczące konsumenta stosuje się do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, chyba że w OWU zastrzeżono inaczej.

Informacja o przedsiębiorcy:

LINARE BRACIA ANDREJUK SPÓŁKA JAWNA

ul. 3 Maja 51, 17 – 200 Hajnówka

NIP 6030081992

KRS: 0001009085

REGON: 523969012

Adres strony internetowej: www.linare.pl

Adres e-mail: biuro@linare.pl

Telefon: 504 124 111

Zamówienia

1. Zamówienie zostaje złożone albo z chwilą jego doręczenia Sprzedawcy w formie pisemnej (listem poleconym wysłanym na adres: Linare Bracia Andrejuk sp. j., ul. 3 Maja 51, 17 – 200 Hajnówka lub pocztą elektroniczną na adres: biuro@linare.pl) wraz z co najmniej: podaniem nazwy towaru, ilości towaru z podaniem numeru katalogowego, wymiarów, miejsca i adresu dostawy, dokładnej nazwy, adresu i telefonu Kupującego oraz osoby do kontaktu ze strony Kupującego, wskazanie danych umożliwiających wystawienie faktury VAT, a także złożeniem oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie faktur VAT bez podpisu
2. W każdym zamówieniu powinna być wskazana forma transportu (transportem własnym lub organizowanym przez Sprzedawcę, z rozładunkiem lub bez). Koszty transportu ustalane są indywidualnie dla każdego zamówienia, z uwzględnieniem wartości zamówienia, masy, rozmiarów i rodzaju towaru oraz sposobu transportu i płatności. Koszty transportu ponosi Kupujący.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia i uzgodnieniu z Klientem wszystkich istotnych postanowień umowy, Klientowi przesyłana jest e-mailem faktura VAT pro forma z adnotacją, „sprzedaż dokonywana jest zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umów zawieranych przez Linare Bracia Andrejuk sp.j. dostępnych na stronie internetowej www.linare.pl. Zamówienia zostają przekazane do realizacji po akceptacji warunków wskazanych w fakturze pro forma. W przypadku przedpłaty, zaliczki lub zadatku, realizacja zamówienia (w tym złożenie zamówienia do producenta lub dostawcy) nastąpi po zaksięgowaniu płatności na koncie Sprzedawcy. Dla zamówień o wartości powyżej 10.000,00 zł netto, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia dopiero po podpisaniu odrębnej umowy.
4. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość w celu zawarcia umowy: standardowe, według taryfy operatora
5. Sposób i termin zapłaty: przelew na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w fakturze w umówionej i wskazanej na fakturze dacie.

Dostawa Towarów

1. Dostawa jest realizowana wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że Strony ustalą inaczej.
2. Dostawa jest realizowana za pośrednictwem wyspecjalizowanych firm kurierskich. Koszty transportu ustalane są indywidualnie dla każdego zamówienia, zgodnie z cennikiem firm kurierskich. z uwzględnieniem wartości zamówienia, masy, rozmiarów i rodzaju towaru oraz sposobu transportu i płatności. Koszty transportu ponosi Kupujący.
3. Termin realizacji dostaw zamówionego asortymentu dostępnego w magazynie Sprzedawcy z reguły wynosi do 7 dni roboczych. Dostawy towarów na zamówienie realizowane są w terminie uzgodnionym indywidualnie pomiędzy Stronami.

4. Przed odebraniem Dostawy Kupujący zobowiązany jest sprawdzić zewnętrzny stan przesyłki w celu ustalenia, czy opakowanie i towary nie uległy uszkodzeniu w transporcie. W szczególności należy zwrócić uwagę na stan taśm lub plomb naklejonych na przesyłkę. W przypadku, gdy opakowanie posiada uszkodzenia lub, gdy plomby (taśmy) są zerwane należy odmówić odbioru przesyłki lub sporządzić protokół zawierający opis opakowania przesyłki podpisany przez kuriera i Klienta (osobę odbierającą w imieniu Klienta).
5. Brak pisemnego protokołu stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie stanu przesyłki przy odbiorze nie wpływa na prawo do skorzystania z rękojmi lub gwarancji, ale może mieć negatywny wpływ na wynik jej rozpatrzenia.

Rękojmia

1. Sprzedawca w stosunku do Konsumentów odpowiada za ewentualne wady towaru na zasadach uregulowanych w art. 556 do 576 Kodeksu cywilnego (rękojmia za wady).
2. Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi.
3. Wyłącza się rękojmię w stosunku do wszystkich przedsiębiorców, w tym do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
4. Reklamacje należy przesłać elektronicznie na adres e-mail biuro@linare.pl lub pisemnie na adres: Linare Bracia Andrejuk spółka jawna, ul. 3 Maja 51, 17 – 200 Hajnówka.
5. Każda reklamacja powinna zawierać w szczególności a) oznaczenie Kupującego b) numer faktury c) wskazanie na czym polegają wady / opis wad, d) wskazanie uprawnienia z jakiego Klient chce skorzystać: i) wymiany rzeczy na wolną od wad ii) usunięcia wad, iii) obniżenia ceny, iv) odstąpienie od umowy (tylko gdy wada jest istotna). Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonej przez Konsumenta z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
6. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 14 dni od daty otrzymania.
7. Istnieje możliwość korzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przez Konsumentów. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.

Gwarancja

1. Gwarancja na zakupiony towar udzielana jest przez Sprzedawcę na okres 12 miesięcy od daty dostarczenia zgodnie z poniższymi warunkami, chyba, że inaczej stanowi karta gwarancyjna.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn niezależnych od Kupującego.
3. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za wady produktów powstałe w wyniku:
 - a) Nieprawidłowego, niezgodnego z przeznaczeniem i instrukcjami użytkownika produktu, nieprawidłowej instalacji, konserwacji, transportu, rozładunku, magazynowania, błędów Kupującego oraz błędów projektowych lub wykonawczych osób trzecich.
 - b) Samowolnie dokonywanych bez zgody Sprzedawcy napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych, wykonywanych przez nieautoryzowany podmiot inny niż Sprzedawca
 - c) Wszelkich przyczyn zewnętrznych, takich jak uszkodzenia mechaniczne, chemiczne, a także uszkodzeń wynikłych ze skutków normalnego zużycia.
4. Reklamacja może być zgłoszona wyłącznie przez Kupującego. Uprawnienia z gwarancji nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez pisemnej zgody Sprzedawcy. Odpowiedzialność z gwarancji jest ograniczona do wartości ceny netto reklamowanego towaru dotkniętego wadą.
5. Reklamacje należy przesyłać elektronicznie na adres e-mail biuro@linare.pl lub pisemnie na adres: Linare Bracia Andrejuk spółka jawna, ul. 3 Maja 51, 17 – 200 Hajnówka.
6. W celu realizacji gwarancji Kupujący zobowiązany jest dostarczyć towar do siedziby Sprzedawcy. Za prawidłowe opakowanie i dostarczenie towaru do Sprzedawcy odpowiada Kupujący.
7. Reklamacja powinna zostać zgłoszona niezwłocznie, nie później niż 7 dni od stwierdzenia wady, pod rygorem utraty uprawnień.
8. Z tytułu gwarancji, Kupującemu przysługuje uprawnienie do naprawy towaru. W przypadku gdy naprawa towaru będzie niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona, Sprzedawca wymieni towar na wolny od wad. W przypadku gdy wymiana towaru na wolny od wad będzie niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona, cena ulegnie obniżeniu w takim stopniu w jakim wada obniża wartość towaru.
9. Obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość rzeczy z wadą pozostaje do wartości rzeczy bez wady.
10. Każda reklamacja powinna zawierać w szczególności a) oznaczenie Kupującego b) numer faktury c) oryginał karty gwarancyjnej jeśli została wydana, d) wskazanie na czym polegają wady / opis wad, e) datę stwierdzenia wady, f) wskazanie uprawnienia z jakiego Kupujący chce skorzystać. Wymogi podane w zdaniu poprzednim nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonej przez Konsumenta z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
11. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 14 dni od daty otrzymania reklamowanego towaru.
12. Jeżeli okaże się, że wada jest wynikiem okoliczności, za które Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności, Kupujący zwróci Sprzedawcy wszelkie powiązane z procesem reklamacji koszty, tj. w szczególności koszty transportu produktów, dojazdów, koszty usług serwisowych,

koszty obsługi prawnej. Zapłata kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Sprzedawcę odszkodowania na zasadach ogólnych.

13. Koszt wysyłki reklamowanego towaru do naprawy i po naprawie ponosi Kupujący. W przypadku uwzględnienia reklamacji, koszt transportu do klienta ponosi Sprzedawca.
14. Roszczenia wynikające z tytułu reklamacji nie stanowią podstawy do wstrzymania płatności za dostarczony towar.

Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem:
 - a) Kosztów dostarczenia towaru przekraczających najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę (art. 33 ustawy o prawach konsumenta)
 - b) Kosztów Bezpośredniego zwrotu rzeczy (art. 34 ust. 2 ustawy o prawach konsumenta)
 - c) obowiązku zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy (art. 35 ustawy o prawach konsumenta)
2. Konsument może odstąpić od umowy, składając Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do OWU. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy może być wysłane a) listem poleconym na adres pocztowy: LINARE Bracia Andrejuk spółka jawna, ul. 3 Maja 51, 17 – 200 Hajnówka, lub b) e-mailem na adres: biuro@linare.pl
4. Skutki odstąpienia od Umowy przez Konsumenta:
 - a) Sprzedawca zwraca Konsumentowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, wszystkie dokonane przez niego płatności; zwrot płatności następuje przy użyciu takich samych metod płatności, jakie zostały użyte przez Konsumenta w transakcji, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania zwracanego Towaru lub do czasu dostarczenia mu dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej,
 - b) Konsument obowiązany jest odesłać Towar na swój koszt, w najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę, na adres wskazany przez Sprzedawcę zgodnie z punktem 5, nie później niż przed upływem 14 dni od dnia, w którym wysłał do MIG swoje Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy,
5. Informacja o kosztach zwrotu rzeczy w przypadku odstąpienia od umowy, które ponosi konsument; w odniesieniu do umów zawieranych na odległość - kosztach zwrotu rzeczy, jeżeli ze względu na swój charakter rzeczy te nie mogą zostać w zwykłym trybie odesłane pocztą
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Konsument ma obowiązek zwrócić rzecz przedsiębiorcy

7. Konsument ponosi tylko bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy. Jeżeli umowę zawarto poza lokalem przedsiębiorstwa a rzecz dostarczono konsumentowi do miejsca, w którym zamieszkiwał w chwili zawarcia umowy, Sprzedawca jest zobowiązany do odebrania rzeczy na swój koszt, gdy ze względu na charakter rzeczy nie można jej odesłać w zwykły sposób pocztą.

Brak prawa odstąpienia od umowy

Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów:

- 1) świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
- 2) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
- 3) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
- 4) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
- 5) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- 6) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
- 7) w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli;
- 8) w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy;
- 9) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- 10) dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;
- 11) zawartej w drodze aukcji publicznej;
- 12) świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami

rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;

- 13)** dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

Postanowienia końcowe

- 1.** Żadne z postanowień OWU nie ma na celu naruszenia praw Klienta w szczególności będącego Konsumentem. Nie może być również w ten sposób interpretowane, gdyż w przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem Sprzedawca deklaruje bezwzględne podporządkowanie się i stosowanie tego prawa w miejsce zakwestionowanego zapisu Regulaminu.
- 2.** Sprzedawca zastrzega sobie prawo zmiany postanowień OWU. Zmiany będą odnosić skutek na przyszłość.
- 3.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OWU, a treścią łączącej strony umowy, zastosowanie mają postanowienia umowy.
- 4.** W sprawach nieuregulowanych w OWU mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 5.** Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Sprzedawcą, a Klientem jest sąd właściwy miejscowo dla Sprzedawcy, przy czym postanowienie to nie dotyczy Konsumentów.